

Offre d'emploi

Responsable comptable, administratif et financier

Bâtiréateurs44 est une Coopérative d'Activité et d'Emploi dédiée aux métiers du bâtiment, implantée en Loire Atlantique. Nous gérons notamment un dispositif d'accompagnement à la création d'entreprise pour les porteurs de projet du bâtiment. L'hébergement juridique de l'activité des entrepreneurs nous permet d'offrir différents services : suivi comptable, aide technique, statut de salarié, accompagnement global au projet, esprit coopératif etc... La coopérative accompagne 55 entrepreneurs avec une équipe d'appui de 6 personnes. Au-delà de cette offre, Bâtiréateurs44 est une SCOP ancrée sur le territoire, intégrée au réseau de l'économie sociale et solidaire.

Missions principales

Organisation et réalisation des fonctions comptables, administratives et financières :

- 1- Supervision, ingénierie financière et contrôle de gestion de la structure
Appui à la direction générale (prévisionnel, trésorerie, subventions).
Gestion opérationnelle des fournisseurs (banque, expert-comptable, CAC, assureur)
- 2- Supervision financière et administrative des activités des entrepreneurs
Etablissement des comptes de résultat et des soldes de trésorerie de chaque entrepreneur
Accompagnement des entrepreneurs sur les aspects financiers et administratifs de leurs activités.
- 3- Gestion sociale
Suivi des documents sociaux, établissement de la paie (logiciel Sage), déclarations sociales
- 4- Comptabilité
Organisation et tenue de la comptabilité sur logiciel Sage 100 (Y compris analytique par entrepreneur)
Clôture en collaboration avec l'expert-comptable
Déclarations fiscales (TVA)
- 5- Juridique et administratif
Assurer, en lien avec la direction générale, les déclarations légales obligatoires.
- 6- Accompagnement des entrepreneurs
Animation ateliers collectifs et entretiens individuels sur sujets comptables, administratifs et financiers

Profil candidat(e)

Qualités relationnelles : Esprit pédagogique, capacité à travailler avec des services différents (technique et généraliste)

Compétences recherchées :

Expérience en gestion d'entreprise

Bonne maîtrise en comptabilité (notamment analytique)

Expérience sur les logiciels Sage 100 compta et paie

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (logiciels de gestion, tableur excel, traitement de texte)

Niveau : Niveau Bac + 3 minimum

Conditions de travail

Lieu de travail : Siège de Bâtiréateurs44, Couëron - Rémunération : Rémunération annuelle brute entre 33 500 et 36 000 €

CDI, statut CADRE forfait Jours, convention collective Bâtiment, chèques-déjeuner, mutuelle Pro BTP, accords d'intéressement et de participation

Positionnement : Sous l'autorité du Directeur Général, en relation quotidienne avec services généraliste et technique. Responsable du service Administratif/comptable (2.5 personnes ETP)

Recrutement

Poste à pourvoir début mars 2021, date limite de dépôt des candidatures 16 octobre, à adresser à la direction générale par e-mail f.guillot@baticreateurs44.fr ou par courrier